

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от 26.02. 2019 г.

«Утверждаю»
И.о.директора
МБОУ СОШ №1 с.Мраково
 /Григорова А.М./
Приказ № 65-1 от 15 марта 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дневного пребывания при МБОУ СОШ № 1 с. Мраково

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания функционирования центра с дневным пребыванием на территории школы.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом МО РФ от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ СОШ № 1 с. Мраково
- 1.3. Центр с дневным пребыванием (далее – ЦДП) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися ОУ района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 3.1. ЦДП создается на стационарной базе МБОУ СОШ № 1 с. Мраково
- 3.2. ЦДП создается приказом директора МБОУ СОШ № 1 с. Мраково
- 3.3. В ЦДП принимаются дети 7 - 15 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в ЦДП на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование ЦДП осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 чел.
- 3.6. При комплектовании ЦДП первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования ЦДП с дневным пребыванием, передаются руководителю ЦДП во временное пользование в период работы ЦДП администрацией МБОУ СОШ № 1 с. Мраково
- 3.8. Прием ЦДП осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. ЦДП функционирует во время каникул по сменам.
- 3.10. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой ОУ.
- 3.11. Общее руководство ЦДП осуществляет руководитель ЦДП, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 1 с. Мраково
- 3.12. Руководитель ЦДП:
 - утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;

-обеспечивает жизнедеятельность ЦДП;

-ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности ЦДП.

3.13. К педагогической деятельности в ЦДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4.ФУНКЦИИ

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3.Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5.ПРАВА

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ЦДП.

6.ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;

- регионального отделения фонда социального страхования;

- родителей, законных представителей;

- добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих ЦДП, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель ЦДП контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств. После закрытия смены ЦДП подводит итоги финансовой деятельности.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Администрация и персонал ЦДП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав ЦДП несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

ПРИНЯТО протокол Педагогического
совета МБОУ СОШ №1 с.Мраково
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
СОШ №1 с.Мраково
№ 173 от 31.08.2017 г.

Положение о Совете старшеклассников

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Орган ученического самоуправления - Совет старшеклассников создаётся на добровольных началах и выборной основе.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

1.3. Целью Совета является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Реализация прав учащихся на участие в соуправлении образовательным учреждением, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.

2.2. Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.

2.3. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.4. Создание условий для социализации личности.

2.5. Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.

2.6. Развитие лидерских качеств старшеклассников.

2.7. Сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Принципы ученического самоуправления

3.1. Ученическое самоуправление в учреждении строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии, гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;

- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

4. Организация деятельности Совета старшеклассников

4.1. Совет старшеклассников (далее – Совет) является организацией, объединяющей учащихся старших классов (8-11) и педагогических работников школы.

4.2. Совет старшеклассников - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 9,10,11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

4.3. В состав Совета старшеклассников входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

4.4. Совет старшеклассников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

4.5. Во главе Совета старшеклассников стоит Президент, избранный всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на один год. Президент назначает своего заместителя Вице-президента. Президент Совета старшеклассников работает в тесном контакте с администрацией школы. Состав Совета утверждается общим собранием обучающихся.

4.6. Совет старшеклассников собирается регулярно, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания. Президент назначает руководителей комиссий (учебной, досуговой, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.

4.7. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

4.7. Совет самостоятельно определяет свою структуру и работает по своему плану. Структура принимается на заседании Совета.

4.8. Форма деятельности определяется Советом старшеклассников и фиксируется в примерном плане работы на год.

4.9. В Совет делегируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

4.10. Основные формы работы Совета старшеклассников:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии, диспуты;
- конкурсы; деловые игры и другие...

4.11. Совет старшеклассников инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

5. Права Совета старшеклассников

5.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.3. Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.

5.5. Размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.6. Входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в Образовательном Центре.

5.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных старшеклассников.

5.8. Содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

6. Обязанности Совета старшеклассников

6.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

6.2. Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.

6.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета старшеклассников и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).

6.4. Регулярно вести соответствующую документацию.

6.5. Члены Совета старшеклассников обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

7. Документация и отчетность Совета старшеклассников

7.1. План работы совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы учреждения.

7.2. Анализ деятельности совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

7.3. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

By W. M. L. L.

Received

March 22

1908

1908